

Antrags-Nr.:  
Nicht vom Antragsteller auszufüllen!

Diakonie Mitteldeutschland • Merseburger Straße 44 • 06110 Halle (Saale)

Diakonie Mitteldeutschland  
**Aktion „Familien gehören zusammen“**  
Frau Antje Roloff  
Merseburger Straße 44  
06110 Halle (Saale)

**Familien gehören zusammen**

**Spendenkonto:**  
Diakonie Mitteldeutschland  
IBAN:  
DE54 5206 0410 0408 0005 30  
BIC: GENODEF1EK1  
Kennwort: Flüchtlingshilfe

**Ihre Ansprechpartnerinnen:**

Antje Roloff (Referentin)  
Dorothea Pelliccioni (Assistentin)  
  
Merseburger Straße 44  
06110 Halle (Saale)  
  
Tel.: (0345) 122 99-381 (Roloff)  
(0345) 122 99-382 (Pelliccioni)  
  
roloff@diakonie-ekm.de  
pelliccioni@diakonie-ekm.de

**Antrag auf Förderung aus der Aktion „Familien gehören zusammen“ der Diakonie Mitteldeutschland**

Die Aktion „Familien gehören zusammen“ soll Flüchtlingen in Mitteldeutschland das Ankommen erleichtern. Gefördert werden Maßnahmen zur Familienzusammenführung einschl. Flugkosten und Fahrtkosten innerhalb Deutschlands. Jeder Förderung ist eine Beratung vorausgegangen. Staatliche Mittel sind vorrangig zu verwenden. Der Antrag ist von einer Beratungseinrichtung auszufüllen.

**1. Angaben zum Antragsteller**

|                        |      |      |              |     |  |
|------------------------|------|------|--------------|-----|--|
| Name der Einrichtung   |      |      |              |     |  |
| Straße Nummer          |      | PLZ  |              | Ort |  |
| Telefon                |      |      | Mobiltelefon |     |  |
| <b>Ansprechpartner</b> | Herr | Frau |              |     |  |
| Vorname                |      |      | Name         |     |  |
| Funktion               |      |      | E-Mail       |     |  |
| <b>Bankverbindung</b>  |      |      |              |     |  |
| Kontoinhaber           |      |      |              |     |  |
| IBAN                   |      |      | BIC          |     |  |
| Bank                   |      |      |              |     |  |
| Kostenstelle           |      |      |              |     |  |

**2. Angaben zur Fördermaßnahme und der zu fördernden Person**

|  |      |         |
|--|------|---------|
| Herr   | Frau | Vorname |
| Nachname   |      |         |
| Kurzbeschreibung<br>(Skizzieren Sie knapp in zwei Sätzen, wer auf welche Weise unterstützt werden soll!) |      |         |
|  |      |         |

### 3. Bitte beschreiben Sie die Situation der zu fördernden Person bzw. Familie!

*Bitte teilen Sie uns Namen und Geburtsdaten der nachreisenden Angehörigen sowie das Einreisedatum mit und beachten Sie, dass die Antragstellung innerhalb von 3 Monaten nach Einreise erfolgen muss.)*

| Name | Vorname | Geburtsdatum |
|------|---------|--------------|
|      |         |              |
|      |         |              |
|      |         |              |
|      |         |              |
|      |         |              |
|      |         |              |
|      |         |              |
|      |         |              |
|      |         |              |
|      |         |              |

*(Bitte beschreiben Sie dabei unbedingt auch die Familie mit ihren Mitgliedern, die Umstände und die Gründe der Flucht sowie die Situation, wie sie sich jetzt nach der Flucht darstellt!*

### 4. Aufenthaltstitel

*(Bitte nennen Sie den aktuellen Aufenthaltstitel, das Ausstellungsdatum, Geburtsdatum und Geburtsort der zu fördernden Person! → Kopie [Vorder- und Rückseite] bitte dem Antrag beifügen!)*

Aktueller Aufenthaltstitel:

Ausstellungsdatum:

Name Antragsteller:

Geburtsdatum:

Geburtsort Antragsteller:

Herkunftsland:

### 5. Beschreiben Sie kurz, wofür die Förderung benötigt wird!

*(Bitte beschreiben Sie kurz, welche Maßnahme jetzt sinnvoll ist, welche Erfolge ggf. erwartet werden und wie es danach weitergeht!*

## 6. Mitwirkung an der Aufklärungs- und Öffentlichkeitsarbeit

Es existieren aktuell in der Bevölkerung z.T. unrichtige Vorstellungen zur Situation von Flüchtlingen in Deutschland, zu den maßgeblichen Fluchtgründen und den Einstellungen der Geflüchteten. Gemeinsam können wir wichtige Aufklärungsarbeit leisten. Die Diakonie Mitteldeutschland will konkrete Einzelschicksale auch gegenüber Journalistinnen und Journalisten vorstellen. Sie sollen in den entsprechenden Medien veröffentlicht werden und zur Aufklärung beitragen. Dafür brauchen wir auch Ihre Hilfe.

Die geförderte Person/Familie ist bereit, mit einem/r ausgewählten Journalisten/in über ihre Flucht, die aktuelle Situation und/oder die erhaltenen Hilfen zu sprechen:

|    |                          |
|----|--------------------------|
| ja | <input type="checkbox"/> |
|----|--------------------------|

|      |                          |
|------|--------------------------|
| nein | <input type="checkbox"/> |
|------|--------------------------|

## 7. Nennen Sie bitte die Gesprächspartner/innen! (Bitte geben Sie auch an, wie wir bzw. der Journalist die Person erreichen kann (Handynummer, E-Mail) und welche Sprachkenntnisse vorliegen.)

|                      |
|----------------------|
| <br><br><br><br><br> |
|----------------------|

## 8. Kosten und Finanzierung

| Kosten        | Betrag in Euro |
|---------------|----------------|
| <br>          |                |
| <br>          |                |
| <br>          |                |
| <br>          |                |
| <br>          |                |
| Gesamtkosten: |                |

*Gesamtkosten und Gesamteinnahmen müssen identisch sein!*

| Finanzierung  | Betrag in Euro |
|---|----------------|
| <br>  |                |
| <br>  |                |
| Eigenanteil der Familie:  |                |
| Bei anderen Stellen/Verbänden beantragt (Caritas, Gemeinde etc.): |                |
| <br>  |                |
| Beantragte Fördersumme:   |                |
| Gesamteinnahmen:  |                |

## 9. Anlagen

Folgende Anlagen sind dem Antrag in Kopie beigelegt:

Aufenthaltstitel der zu fördernden Person (Vorder- und Rückseite)

Sozialleistungsbescheid

Flugrechnung

Bordkarten oder Visa mit Einreisestempel

Fahrtkostenbelege in Deutschland

Sonstiges: \_\_\_\_\_

Beleg Visa-Gebühren

Beleg Kosten DNA-Test

## 10. Hinweise zum Versand des Antragsformulars

Wenn alle Pflichtfelder (lila umrandet) ausgefüllt sind, können Sie Ihren Antrag über den **Button „Formular senden“** (oben rechts) abschicken. Bitte beachten Sie dazu auch unsere **„Hinweise zum Ausfüllen des PDF-Formulars“**.

Neben dem Antrag in elektronischer Form benötigen wir auch ein **rechtsverbindlich unterschriebenes Exemplar**. Schicken Sie den unterzeichneten Antrag zusammen mit den im Antrag angegebenen **Anlagen** an die Diakonie Mitteldeutschland.

---

Datum, Ort

rechtsverbindliche Unterschrift / Stempel

Hier klicken, um den Antrag zu speichern: